

Na temelju članka 47. i članka 48. Statuta Javne ustanove „Rezervat Lokrum“ od 22.02.2019. godine, Upravno vijeće JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM, Dubrovnik, Od Bosanke 4, OIB: 09038784691 (dalje u tekstu: Ustanova) na svojoj 21. sjednici održanoj dana 23.12. 2022. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju definicije, daju se načela i kriteriji i uređuje postupak sponzoriranja i doniranja u Ustanovi.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika **sponzoriranjem** se smatra financiranje, promoviranje i podupiranje drugog društva, neprofitne organizacije, udruge, djelatnosti, aktivnosti ili osobe od društveno pozitivnog značenja pri čemu se Ustanova kao sponzor za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njenom ugledu.

U smislu ovog Pravilnika **doniranjem** se smatra darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Članak 3.

Ustanova neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke,
- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Ustanova,
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Ustanovi,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom i/ili aktivnostima štetili ugledu Ustanove ili joj nanijeli imovinsku ili neimovinsku štetu.

Članak 4.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene utvrđene ovim Pravilnikom temelji se na sljedećim načelima:

- **IZVRSNOST**

Podnositelji zahtjeva moraju opravdati zahtjev za dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom, rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava

- **NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA**

Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem kvalitete programa/aktivnosti, zahtjeva i priloga i ustanovljenih kriterija.

- **DJELOTVORNOST I BRZINA**

Postupak odgovora na zahtjev, odnosno dodjele sredstava bit će proveden u razumnom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

II. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, a na temelju plana dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Ustanove,
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva, odnosno lokalne zajednice,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa.

Ovisno o vrsti zahtjeva, bit će primijenjeni kriteriji prema svrsi:

- značenje projekta/programa za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe te svrhe zaštite prirode,
- originalnost i značenje projekta/programa/aktivnosti za Ustanovu, njenu promidžbu u zemlji i svijetu,
- inovativnost, kvaliteta, dostupnost i jasnoća programa (prednost imaju programi koji su namijenjeni široj populaciji, koji su laki za provedbu i razumijevanje),
- izvrsnost: udruge, pojedinci s natprosječnim ostvarenim rezultatima koji su sudjelovali u znanstvenim/istraživačkim/kulturnim ili sportskim projektima, osvajali nagrade na natjecanjima i sl.,
- žurnost, odnosno neophodnost pružanja tražene pomoći,
- materijalno i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva, odnosno osobe u čije ime se zahtjev podnosi.

III. POSTUPAK SPONZORIRANJA I DONIRANJA

Članak 6.

Postupak sponzoriranja temeljem ovog Pravilnika započinje dostavom zahtjeva za sponzoriranje Ustanovi, a po javnom natječaju koji Ustanova objavljuje na svojoj web stranici.

Postupak doniranja temeljem ovog Pravilnika započinje dostavom zahtjeva/zamolbe za donaciju Ustanovi, a po javnom natječaju koji Ustanova objavljuje na svojoj web stranici.

Ustanova prilikom sponzoriranja i doniranja primjenjuje Uredbu Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015, 37/2021, dalje: Uredba).

Ispunjeni zahtjev ili zamolba dostavljaju se Ustanovi osobno na adresu sjedišta Ustanove, poštom ili elektroničkom poštom na adresu: pisarnica@lokrum.hr.

Zahtjev obavezno mora sadržavati podatke o:

- I. podnositelju, i to: - naziv podnositelja zahtjeva ili voditelja projekta
- adresa, žiro račun (IBAN), OIB

- kontakt osoba, telefon, e-mail adresa

II. kategoriji programa/projekta za koju se traži sponzorstvo/donacija, i to:

- zaštita prirode i okoliša
- humanitarni projekti
- sport i zdravlje
- znanost, obrazovanje
- kultura, umjetnost
- ostalo

III. opisu sponzorstva/donacije:

- naziv aktivnosti/programa/projekta
- trajanje aktivnosti/programa/projekta
- mjesto održavanja aktivnosti/programa/projekta
- kratak opis, svrha i ciljevi aktivnosti/programa/projekta
- ukupni planirani trošak realizacije aktivnosti/programa/projekta
- traženi iznos od Ustanove.

Članak 7.

Postupak sponzoriranja/doniranja putem javnog natječaja, koji obuhvaća način objave javnog natječaja, propisanu natječajnu dokumentaciju, administrativnu provjeru i ocjenu prijave, postupak ugovaranja i drugo, provodi se sukladno Uredbi te se svaki javni natječaj objavljuje na web stranici Ustanove.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Članak 8.

Ustanova je dužna u roku od 30 dana od dana usvajanja financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na svojim službenim internetskim stranicama objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja iz članka 6. ovog Pravilnika.

Godišnji plan javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i, ovisno o vrsti javnog natječaja, druge podatke.

IV. **DONOŠENJE ODLUKE I SKLAPANJE UGOVORA**

Članak 9.

Ako Ustanova po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem sponzorstva sklopit će se ugovor o sponzorstvu. U ugovoru će Ustanova i primatelj sponzorstva pobliže urediti međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promidžbenih aktivnosti za koje Ustanova iskaže interes.

Ustanova nije u obvezi prihvatiti podnijete zahtjeve, odnosno može prihvatiti i djelomično ispunjenje zahtjeva te nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju ili umanjenju ponude sponzorstva.

Članak 10.

Ako Ustanova po zaprimljenoj zamolbi odobri donaciju, s primateljem donacije sklopit će se ugovor o donaciji. U ugovoru će Ustanova i primatelj donacije pobliže urediti međusobna prava i obveze.

Ustanova nije u obvezi prihvatiti zamolbu za donaciju, odnosno može prihvatiti i djelomično ispunjenje zamolbe za donaciju te nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju ili umanjenju zamolbe za donacijom.

Članak 11.

Postupak sponzoriranja i doniranja provodi Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova, u kojoj se:

- zaprimaju i obrađuju zahtjevi za sponzorstvom, odnosno donacijom,
- provodi postupak koji prethodi donošenju odluke Upravnog vijeća Ustanove,
- provodi procedura po dodjeli donacije (prikupljanje, kontrola izvješća i namjenskog trošenja sredstava),
- čuva sva dokumentacija vezana uz sponzorstva i donacije.

Članak 12.

Odluku o sponzorstvu, odnosno donaciji po svakom pojedinom zahtjevu donosi Upravno vijeće Ustanove uz mišljenje ravnatelja Ustanove, sukladno mogućnostima Ustanove i planiranim sredstvima.

Pored drugih pravnih i fizičkih osoba, ovisno o postojanju potrebe ili poslovnog interesa inicijator sponzoriranja ili doniranja može biti i Ustanova.

V. NAMJENSKO TROŠENJE I IZVJEŠTAVANJE O DODJELJENIM DONIRANIM SREDSTVIMA

Članak 13.

Primatelji sponzorstava i donacija dužni su sredstva utrošiti namjenski, a po završetku projekta/programa/aktivnosti za koji su sredstva dodijeljena Ustanovi dostaviti izvješće koje se sastoji od izvješća o postignutim rezultatima i ciljevima, kao i financijskog prikaza i dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenog iznosa.

U slučaju da se izvješće ne dostavi u roku od 30 dana od završetka razdoblja ili aktivnosti za koju su sredstva dodijeljena, odnosno ukoliko izvješće ne opravda utrošena sredstva, ravnatelj Ustanove će pisanim putem zatražiti, a primatelj sponzorstva ili donacije je dužan bez odgode vratiti djelomično ili u cijelosti dodijeljena sredstva na račun Ustanove.

Članak 14.

Sredstva za sponzorstva i donacije planiraju se i osiguravaju isključivo iz proračunskih prihoda Ustanove.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih sponzorstvima i donacijama planira se za svaku poslovnu godinu unaprijed.

Članak 15.

Neovisno o broju i vrsti zaprimljenih zahtjeva, Ustanova nije obvezna dodjeljivati donacije i sponzorstva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Ustanove i stupa na snagu protekom roka od 8 dana od dana objave.

KLASA: 025-03/22-01/06
URBROJ: 2115-54-01-22-01
Dubrovnik, 23.12. . 2022.

JAVNA USTANOVA
REZERVAT LOKRUM
predsjednica Upravnog vijeća
Zrinka Raguž



