



KLASA: 406-01/26-01/09
URBROJ: 2117-54-10-26-03
Dubrovnik, 24. veljače 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci o naručitelju

Naziv i sjedište: Javna ustanova 'Rezervat Lokrum', Vukovarska 8, 20 000 Dubrovnik
OIB: 09038784691
MB: 3303462
Broj telefona: 020/311-738
Internetska adresa: www.lokrum.hr
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@lokrum.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Ana Barović, ravnateljica

1.2 Opći podaci o postupku nabave

Predmet nabave: Nabava tiskanih materijala i srodnih proizvoda te materijala za OSI
Evidencijski broj nabave: 1.16/26
Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave
Vrsta ugovora o nabavi (roba, usluge, radovi): Ugovor o nabavi robe
Procijenjena vrijednost nabave: 22.500,00 EUR bez PDV-a, od toga:

- GRUPA 1: Nabava tiskanih materijala i srodnih proizvoda: 18.200,00 EUR
- GRUPA 2: Nabava tiskanih materijala i srodnih proizvoda za OSI : 4.300,00 EUR

1.3 Osobe zadužene za kontakt

Osoba za kontakt u vezi Poziva na dostavu ponuda:
Mateo Šeparović
tel: 020/805-390
e-mail: nabava@lokrum.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije i to putem telefona ili elektroničke pošte na adrese osoba Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

1.4 Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je sukcesivna nabava i isporuka tiskanih materijala, srodnih proizvoda te materijala za osobe s invaliditetom (OSI), sukladno vrsti, kvaliteti i količinama utvrđenima u Troškovnicima (Prilog II.a i II.b) za pojedinu grupu, kao i ostalim uvjetima i zahtjevima propisanim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.2 Grupe predmeta nabave (ako je primjenjivo)

Predmet nabave podijeljen je u 2 (dvije) grupe, kako slijedi:

- GRUPA 1: Nabava tiskanih materijala i srodnih proizvoda: 18.200,00 EUR
- GRUPA 2: Nabava tiskanih materijala i srodnih proizvoda za OSI : 4.300,00 EUR

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je definirano Troškovnikom.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelj koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu

2.3 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je navedena u Troškovniku (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je predviđena (okvirna) količina.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o nabavi robe može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena ugovora, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

Za GRUPU 1:

Za specifične artikle koje Naručitelj ne može u ovom trenutku definirati određen je **objedinjeni iznos od 1.820,00 EUR bez PDV-a**. Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora te ista ne smiju prelaziti 10 % procijenjene vrijednosti nabave.

Prije potpisa ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti svoj mjerodavni cjenik asortimana za one artikle koji nisu definirani u samom Troškovniku. Predmetni cjenik mora vrijediti minimalno 6 (šest) mjeseci te će biti sastavni dio ugovora. Odabrani ponuditelj jamči da cijene artikala koji se nabavljaju za stavke objedinjenog iznosa za naručitelja nisu više od prosječnih tržišnih cijena. Ukoliko se prilikom dostavljenih računa utvrdi da su cijene artikala više od prosječnih cijena, naručitelj ima pravi zahtijevati pisano obrazloženje za takav račun i ima ga pravo osporiti.

2.4 Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta iskazane su u Troškovnicima (PRILOG IIa i IIb) koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

2.5 Troškovnik

Troškovnici predmeta nabave su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda (PRILOG IIa i IIb). Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- a) ponuditelj mora popuniti **sve stavke** u skladu s obrascem Troškovnika,
- b) u stupcu „*Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)*“ za svaku stavku koja u stupcu „*Količina*“ ima navedenu numeričku vrijednost upisuje se jedinična cijena bez PDV-a,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezmom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određenu robu/rad/uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz Troškovnika,
- e) „*Ukupna cijena u EUR (bez PDV-a)*“ izračunava se kao umnožak upisane „*Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)*“ i „*Količina*“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) zbroj cijene svih stavki Troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti, za onu grupu predmeta nabave za koju predaje ponudu. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik nije potrebno potpisivati ni ovjeravati pečatom.

2.6 Način pružanja usluge/ispоруke robe

Isporuка roba iz ugovora o nabavi obavljati će se sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja započevši najranije od dana potpisa ugovora o nabavi, to jest izdavanja narudžbenice. Ispostavljanjem narudžbenice temeljem ugovora o nabavi Naručitelj samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) i lokacije isporuke.

Isporuка naručenih artikala vršiti će se radnim danima uz najavu i prethodni dogovor s predstavnikom Naručitelja.

Rok isporuke je:

- GRUPA 1: Nabava tiskanih materijala i srodnih proizvoda: 14 (četrnaest) kalendarskih dana od dana primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice);
- GRUPA 2: Nabava tiskanih materijala i srodnih proizvoda za OSI : 30 (trideset) kalendarskih od dana primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice) i dostave potrebnih materijala od strane Naručitelja.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim Troškovnikom.

Ponuditelj je dužan osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza.

Svi troškovi isporuke predmeta nabave po pojedinim narudžbenicama moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se dostavnicom (*otpremnicom*), ovjerenom od strane Naručitelja (koordinatora Naručitelja).

2.7 Mjesto izvršenja usluge/iskoruke robe

Mjesto isporuke robe je na brodove Naručitelja u Staroj gradskoj luci u Dubrovniku, luci Gruž u Dubrovniku ili na adresu sjedišta Naručitelja - Vukovarska 8, Dubrovnik.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja usluge/iskoruke robe

Ugovor o isporuci robe stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a sklapa se na određeno razdoblje odnosno do 31.12.2026. godine, ili do financijskog ispunjenja ugovora.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABRI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3 Ostale osnove isključenja

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2 Dokazi nepostojanja osnova za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3.1 ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

3.2.1 Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ovog Poziva na dostavu ponuda prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

3.2.2 Naručitelj će od ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2 ovog Poziva na dostavu ponuda prihvatiti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

3.2.3. Naručitelj će od ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.3 ovog Poziva na dostavu ponuda prihvatiti:

Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku ove nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, iz kojeg je razvidno da ponuditelj ima profesionalnu sposobnost. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 90 (devedeset) dana od dana slanja ili objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponuda, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati sljedeće:

1. Ponudbeni list (PRILOG I) pravilno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja, **posebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda**;
2. Troškovnik (PRILOG II) popunjen sukladno uputama iz točke 2.5, **za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda**;
3. Dokument kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno točki 4.1 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda;

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinična cijena iz ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

5.4 Rok i način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponuda treba biti dostavljena Naručitelju **najkasnije do 05.03.2026. godine u 10:00 sati**.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail nabava@lokrum.hr ili u zatvorenoj omotnici u pisarnicu naručitelja na adresu: Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik, s naznakom: „1.16/26 NABAVA TISKANIH MATERIJALA I SRODNIH PROIZVODA TE MATERIJALA ZA OSI _ naziv grupe – naziv ponuditelja“.

Ukoliko se ponuda dostavlja neposredno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na omotnici treba biti naznačeno sljedeće:

- s prednje strane: naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka NE OTVARAJ
- sa stražnje strane ili u gornjem lijevom kutu omotnice: naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj treba voditi računa o roku ako ponudu šalje poštom.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Ponuda koja zadovolji sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je popuniti Dodatak ponudbenom listu za svakog podugovaratelja i navesti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa),
- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi usluge.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.2 Obavijest o rezultatima postupka nabave

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u određenom roku:

- pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata iz točke 5.1 ovog Poziva na dostavu ponuda otklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti. Pogrešnima, nedostatnima ili nejasnima smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže grešku ili nedostaju,
- pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnose na ponuđeni predmet nabave. Pri tom pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog e-računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen i ugrađen predmet nabave u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa na Službu računovodstva i financija Naručitelja.

E-račun se dostavlja na adresu: dijana.nina@lokrum.hr

Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja su isključeni.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

6.4 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje predmeta nabave

Nije primjenjivo.

6.5 Završne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

7. PRILOZI

- Ponudbeni list (PRILOG I),
- Troškovnici (PRILOG IIa i IIb).