



KLASA: 406-01/26-01/07
URBROJ: 2117-54-10-26-03
Dubrovnik, 19.02.2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci o naručitelju

Naziv i sjedište: Javna ustanova 'Rezervat Lokrum', Vukovarska 8, 20 000 Dubrovnik
OIB: 09038784691
MB: 3303462
Broj telefona: 020/311-738
Internetska adresa: www.lokrum.hr
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@lokrum.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Ana Barović, ravnateljica

1.2 Opći podaci o postupku nabave

Predmet nabave: Usluge redovnog remonta m/b LACROMA
Evidencijski broj nabave: 2.37/26
Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave
Vrsta ugovora o nabavi (roba, usluge, radovi): Ugovor o nabavi usluge
Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 EUR

1.3 Osobe zadužene za kontakt

Osoba za kontakt u vezi s tehničkim pitanjima:
Jere Skorin
tel: 099/254-6774
e-mail: jere.skorin@lokrum.hr

Osoba za kontakt u vezi Poziva na dostavu ponuda:
Mateo Šeparović
tel: 020/805-390
e-mail: nabava@lokrum.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije i to putem telefona ili elektroničke pošte na adrese osoba Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

1.4 Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge remonta m/b LACROMA sukladno Troškovniku – tehničkoj specifikaciji (PRILOG II) te ostalim uvjetima i zahtjevima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.2 Grupe predmeta nabave (ako je primjenjivo)

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.3 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema tehničkom opisu i količinama navedenim u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge, neće se razmatrati.

2.4 Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta iskazane su u Troškovniku (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

2.5 Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda (PRILOG II).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- a) ponuditelj mora popuniti **sve stavke** u skladu s obrascem Troškovnika,
- b) u stupcu „*Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)*“ za svaku stavku koja u stupcu „*Količina*“ ima navedenu numeričku vrijednost upisuje se jedinična cijena bez PDV-a,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određenu robu/rad/uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz Troškovnika,
- e) „*Ukupna cijena u EUR (bez PDV-a)*“ izračunava se kao umnožak upisane „*Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)*“ i „*Količina*“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) zbroj cijene svih stavki Troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene

u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik nije potrebno potpisivati ni ovjeravati pečatom.

2.6 Način pružanja usluge/ispоруke robe/izvođenja radova

Usluge se pružaju na temelju sklopljenog ugovora i ponude odabranog ponuditelja.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

2.7 Mjesto izvršenja usluge/ispоруke robe/izvođenja radova

Mjesto izvršenja usluge je na lokaciji brodogradilišta/brodopopravljača odabranog ponuditelja.

Mjesto izvršenja usluge je povezano s kriterijem za odabir ponude stoga ponuditelji, uz ponudu, dostavljaju Izjavu o mjestu pružanja usluge.

Od ponuditelja se traži da pruža usluge koje su predmet nabave u brodogradilištu pristupačnom s mora na istočnoj obali Jadranskog mora budući je brod LACROMA registriran i osiguran za obavljanje nacionalne priobalne plovidbe.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja usluge/ispоруke robe/izvođenja radova

Rok izvršenja usluge je 40 (četrdeset) kalendarskih dana od uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

Točan datum uvođenja u posao i početak obavljanja usluge odrediti će se prilikom potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABRI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3 Ostale osnove isključenja

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2 Dokazi nepostojanja osnova za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3.1 ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

3.2.1 Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ovog Poziva na dostavu ponuda prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

3.2.2 Naručitelj će od ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2 ovog Poziva na dostavu ponuda prihvatiti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

3.2.3. Naručitelj će od ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.3 ovog Poziva na dostavu ponuda prihvatiti:

Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku ove nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, iz kojeg je razvidno da ponuditelj ima profesionalnu sposobnost. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 90 (devedeset) dana od dana slanja ili objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja

ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponuda, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati sljedeće:

1. Ponudbeni list (PRILOG I), pravilno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
2. Troškovnik (PRILOG II), popunjen sukladno uputama iz točke 2.5 ovog Poziva na dostavu ponuda;
3. Izjavu o mjestu pružanja usluge i Izjava o dostavi police osiguranja od odgovornosti brodogradnjača;
4. Izjavu o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka;
5. Dokument kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno točki 4.1 ovog Poziva na dostavu ponuda

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda;
2. Dokumenti kojima se dokazuje sukladnost s tehničkim specifikacijama.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinična cijena iz ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

5.4 Rok i način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponuda treba biti dostavljena Naručitelju **najkasnije do 26.02.2026. godine u 10:00 sati.**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail nabava@lokrum.hr ili u zatvorenoj omotnici u pisarnicu naručitelja na adresu: Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik, s naznakom: „2.37/26 USLUGE REDOVNOG REMONTA M/B LACROMA – naziv ponuditelja“.

Ukoliko se ponuda dostavlja neposredno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na omotnici treba biti naznačeno sljedeće:

- s prednje strane: naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka NE OTVARAJ
- sa stražnje strane ili u gornjem lijevom kutu omotnice: naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj treba voditi računa o roku ako ponudu šalje poštom.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Ponuda koja zadovolji sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnije ponuda. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude detaljnije su razrađeni PRILOGU III.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Podaci o terminu obilaska lokacije

Naručitelj ostavlja mogućnost ponuditeljima da prije podnošenja ponude izvrše pregled broda na njegovoj trenutno lokaciji veza u gradu Dubrovniku radi prikupljanja svih potrebnih podataka za izradu ponude. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost posla ili druge uvjete. Potvrde o pregledu broda se neće izdavati. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem broda te svim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika. Troškove obilaska lokacije snosi gospodarski subjekt.

Pregled broda ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan od ponedjeljka do petka u vremenu od 08:00 do 14:00 uz prethodnu najavu Naručitelju najmanje jedan dan ranije. Kontakt osoba je Jere Skorin, voditelj Službe pomorskog prijevoza, na broj: +385 99 254 6774, ili mail: tehnika@lokrum.hr

6.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je popuniti Dodatak ponudbenom listu za svakog podugovaratelja i navesti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa),
- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema

podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.3 Obavijest o rezultatima postupka nabave

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u određenom roku:

- pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata iz točke 5.1 ovog Poziva na dostavu ponuda otklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti. Pogrešnima, nedostatnima ili nejasnima smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže grešku ili nedostaju,
- pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnose na ponuđeni predmet nabave. Pri tom pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati na temelju valjanog eRačuna odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa na Službu računovodstva i financija Naručitelja.

Uz eRačuna Izvršitelj mora priložiti odgovarajući Zapisnik o primopredaji ovjeren od strane Naručitelj i odabranog ponuditelja.

Adresa za dostavu eRačuna je racunovodstvo@lokrum.hr, a eRačun mora biti izdan i dostavljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i Zakonu o fiskalizaciji (NN 89/25).

Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja su isključeni.

6.5 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene po javnom bilježniku u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva u ugovorenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Umjesto zadužnice i/ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj može u istom roku položiti i novčani polog na račun naručitelja: IBAN: HR5924070001100019925, otvoren kod OTP banka d.d., model: HR 99 i poziv na broj: 0000 - *OIB ponuditelja*, opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – ev. br. nabave 2.37/26“.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon uspješno izvršene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ishod i dostavi jedan član Zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu

6.6 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 8 (osam) dana od dana uredno izvršene primopredaje broda, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene po javnom bilježniku u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj određuje minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 6 (šest) mjeseci od dana uredno izvršene primopredaje broda.

Dodatno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je kriterij za izračun ekonomski najpovoljnije ponude. Izračun će se vršiti na način kako je navedeno u dokumentu: „Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude“.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 8 (osam) dana od dana uredno izvršene primopredaje broda, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Isto tako, jamstvo će biti naplaćeno u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne pristupi otklanjanju utvrđenih nedostataka.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

6.7 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje predmeta nabave

Svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u ovom postupku nabave mora posjedovati odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti, odnosno osiguranje odgovornosti brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses), izdano od strane jednog od registriranih osiguravajućih društava.

U fazi podnošenja ponude, ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku police osiguranja, već uz ponudu mora dostaviti izjavu kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, dostaviti važeću policu osiguranja prije potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj je obavezan, na zahtjev Naručitelja, a najkasnije prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, dostaviti važeću policu osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses).

Osiguranje mora pokrivati bilo kakvu štetu nastalu radnjom ili propustom odabranog ponuditelja (osiguranika), njegovih zaposlenika, podugovaratelja (kooperanata) i njihovih zaposlenika za vrijeme boravka broda/brodice u brodogradilištu ili tijekom obavljanja probnih vožnji. Zaposlenici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu osiguranja odgovornosti pružatelja usluga za štetu koju pretrpe od djelatnosti koju obavlja odabrani ponuditelj ili od njegove opasne stvari.

Ako iz bilo kojeg razloga tijekom razdoblja izvršenja ugovora prestane važiti policica osiguranja, odabrani ponuditelj je dužan neposredno po isteku važenja postojeće dostaviti Naručitelju novu, važeću policicu osiguranja. Ukoliko to ne učini, ili ako Naručitelj utvrdi da policica iz bilo kojeg razloga ne bi bila naplativa u slučaju štetnog događaja, Naručitelj zadržava pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.8 Završne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

7. PRILOZI

- Ponudbeni list (PRILOG I),
- Troškovnik (PRILOG II),
- Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (PRILOG III),
- Obrasci izjava (PRILOG IV),
- Prijedlog Ugovora (PRILOG V).