



KLASA: 406-01/25-01/17
URBROJ: 2117-54-10-25-03
Dubrovnik, 03.06.2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci o naručitelju

Naziv i sjedište: Javna ustanova 'Rezervat Lokrum', Vukovarska 8, 20 000 Dubrovnik
OIB: 09038784691
MB: 3303462
Broj telefona: 020/311-738
Broj telefaksa: 020/427-242
Internetska adresa: www.lokrum.hr
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@lokrum.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Maris Radić, v.d. ravnateljja

1.2 Opći podaci o postupku nabave

Predmet nabave: Istraživanje i monitoring šišmiša
Evidencijski broj nabave: 2.4/26
Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave
Vrsta ugovora o nabavi (roba, usluge, radovi): Ugovor o nabavi usluge
Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 EUR bez PDV-a

1.3 Osobe zadužene za kontakt

Osoba za kontakt u vezi Poziva na dostavu ponuda:
Mateo Šeparović
tel: 020/805-390
e-mail: nabava@lokrum.hr

Osoba za kontakt vezano za stručna pitanja
Marija Medović
tel: 020/311-738
e-mail: marija.medovic@lokrum.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije i to putem telefona ili elektroničke pošte na adrese osoba Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

1.4 Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge istraživanje i monitoringa šišmiša u kompleksu Benediktinskog samostana i Maksimilijanove rezidencije na otoku Lokrumu, sukladno Projektnom zadatku (PRILOG II) te ostalim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

2.2 Grupe predmeta nabave (ako je primjenjivo)

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.3 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je navedena u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4 Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta opisani su u dokumentu Projektni zadatak (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan ponuditi usluge koje su predmet ove nabave na način koji je u potpunosti sukladan sa svim navedenim zahtjevima i specifikacijama iz gore navedenog dokumenata.

2.5 Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda (PRILOG III).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- a) ponuditelj mora popuniti **sve stavke** u skladu s obrascem Troškovnika,
- b) u stupcu „*Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)*“ za svaku stavku koja u stupcu „*Količina*“ ima navedenu numeričku vrijednost upisuje se jedinična cijena bez PDV-a,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 ako određenu robu/rad/uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz Troškovnika,
- e) „*Ukupna cijena u EUR (bez PDV-a)*“ izračunava se kao umnožak upisane „*Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)*“ i „*Količina*“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) zbroj cijene svih stavki Troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik nije potrebno potpisivati ni ovjeravati pečatom.

2.6 Način pružanja usluge/ispоруke robe

Usluge koje su predmet ove nabave pružati će se temeljem sklopljenog ugovora o pružanju usluga i ponude odabranog ponuditelja.

2.7 Mjesto izvršenja usluge/ispоруke robe

Mjesto izvršenja usluga je na otoku Lokrumu i po potrebi u sjedištu Izvršitelja.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja usluge/ispоруke robe

Ugovor o pružanju usluge stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a sklapa se na određeno razdoblje do 30.05.2027. godine.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABRI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt i/ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286.

(utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za

terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3 Ostale osnove isključenja

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2 Dokazi nepostojanja osnova za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3.1 ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može, prije donošenja odluke u ovom postupku nabave, od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

3.2.1 Naručitelj će kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ovog Poziva na dostavu ponuda prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. Izjava ne smije biti starija od dana slanja poziva na dostavu ponude.

3.2.2 Naručitelj će od ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2 ovog Poziva na dostavu ponuda prihvatiti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

3.2.3. Naručitelj će od ponuditelja kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.3 ovog Poziva na dostavu ponuda prihvatiti:

Izjavu koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku ove nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, iz kojeg je razvidno da ponuditelj ima profesionalnu sposobnost. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 90 (devedeset) dana od dana slanja ili objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1 Popis usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2026.) i tijekom 5 (pet) godine koje prethode toj godini (2025-2021.), ima dovoljnu razinu iskustva, odnosno da je u definiranom periodu uredno izvršio minimalno 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave, a čija je ukupna vrijednost bez PDV-a razmjerna procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Vrijednost izvršenih usluga može biti izražena i u kunama. Preračunavanje vrijednosti iz kuna vršiti će se prema fiksnom tečaju 7,53450 kuna za 1 euro, a zaokruživati će se na dvije decimale, sve sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u RH.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1 dokazuje se:

- Popisom glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2026.) i tijekom 5 (pet) godine koje prethode toj godini (2025-2021). Popis mora sadržavati minimalno: opis izvršene usluge, vrijednost usluge, datum izvršenja, naziv druge ugovorne strane i kontakt za provjeru navoda (ime i prezime, adresu e-pošte i telefonski broj).

Popis glavnih usluga potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo i sposobnost te da je obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Ukoliko je usluge izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje uslugu i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda iz popisa o urednom izvršenju usluga. Dokaz se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.

4.2.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi usluge na odgovarajućoj razini kvalitete.

Za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružanja usluga ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju tehničke stručnjake koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Stručnjak 1 – Voditelj istraživanja s diplomom iz područja prirodne znanosti, akademskog stupnja, najniže magistar struke, znanstveno polje biologija, područje zoologija koji ima iskustvo u istraživanju i praćenju šišmiša;
- Stručnjak 2 – Suradnik na projektu, akademskog stupnja, najniže magistar struke, iz znanstvenog područja prirodne znanosti, znanstveno polje biologija, područje zoologija koji ima iskustvo u istraživanju i praćenju šišmiša.

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Popis stručnjaka u sklopu kojeg se nalazi i izjava da će nominirani stručnjaci izvršavati ugovor, te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti naručitelja. Popis stručnjaka treba sadržavati podatak o poziciji za koju se određeni stručnjak nominira. Dodatno, najmanje jedan član u timu mora imati iskustvo na minimalno 4 istraživanja u posljednje 5 godine koji obuhvaćaju obnovu kulturnih dobara uz zaštitu staništa šišmiša.

Za dokazivanje obrazovnih i stručnih kvalifikacija i iskustva ponuditelj je obvezan dostaviti preslike diplome odnosno drugih dokumenata vezanih za dokazivanje ispunjavanja tražene razine obrazovanja stručnjaka i to:

- presliku diplome ili uvjerenje ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje kako predloženi stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja;
- vlastoručno potpisan životopis svakog pojedinog stručnjaka i člana tima, iz kojeg je jasno vidljivo iskustvo sudjelovanja na istim i sličnim projektima s kratkim sadržajem projekata,

glavnim ciljevima i aktivnostima. Životopis je potrebno dostaviti u formi Europass ili jednakovrijednom dokumentu.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponuda, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati sljedeće:

1. **Ponudbeni list (PRILOG I)**, pravilno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
2. **Troškovnik (PRILOG III)** popunjen sukladno uputama iz točke 2.5 ovog Poziva na dostavu ponuda;
3. **Dokument kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**, sukladno točki 4.1 ovog Poziva na dostavu ponuda;
4. **Dokument kojim se dokazuje uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**, sukladno točki 4.2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će dostaviti:

1. Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinična cijena iz ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuda se dostavlja s cijenom izraženom bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), posebno iskazanim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

5.4 Rok i način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponuda treba biti dostavljena Naručitelju **najkasnije do 10.06.2026. godine u 10:00 sati**.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail nabava@lokrum.hr ili u zatvorenoj omotnici u pisarnicu naručitelja na adresu: Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik, s naznakom: „2.4/26 ISTRAŽIVANJE I MONITORING ŠIŠMIŠA – naziv ponuditelja“.

Ukoliko se ponuda dostavlja neposredno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na omotnici treba biti naznačeno sljedeće:

- s prednje strane: naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka NE OTVARAJ
- sa stražnje strane ili u gornjem lijevom kutu omotnice: naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj treba voditi računa o roku ako ponudu šalje poštom.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Ponuda koja zadovolji sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je popuniti Dodatak ponudbenom listu za svakog podugovaratelja i navesti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa),
- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.2 Obavijest o rezultatima postupka nabave

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u određenom roku:

- pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata iz točke 5.1 ovog Poziva na dostavu ponuda otklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti. Pogrešnim, nedostatnim ili nejasnim smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže grešku ili nedostaju,
- pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnose na ponuđeni predmet nabave. Pri tom pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati na temelju valjanog e-računa odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa na Službu računovodstva i financija Naručitelja, kako slijedi:

- I obrok – 50 % nakon obavljenog terenskog rada i predaje preliminarnog izvješća;
- II obrok – 50% nakon predaje ugovorenog Izvješća o provedenom istraživanju i monitoringu.

E-račun se dostavlja na adresu: racunovodstvo@lokrum.hr

Predujam i ostali oblici osiguranja plaćanja su isključeni.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i Zakonu o fiskalizaciji (NN 89/25).

6.4 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje predmeta nabave

Nije primjenjivo.

6.5 Završne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

7. PRILOZI

- Ponudbeni list (PRILOG I);
- Projektni zadatak (PRILOG II);
- Troškovnik (PRILOG III).