

Klasa: 421-01/24-01/04
Urbroj: 2117-1-54-01-24-02
Datum: 25. siječnja 2024. godine

JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM
Put od Bosanke 4
20 000 DUBROVNIK

JAVNI NATJEČAJ

za financiranje programa, projekata i/ili manifestacija iz kategorije Sport

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog natječaja: **25. siječnja 2024. godine**

Rok za dostavu prijava: 02.12.2024. godine, odnosno do kraja isteka planiranih financijskih osiguranih u 2024. godini za provedbu natječaja

1. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj Javnog natječaj za financiranje programa, projekata i/ili manifestacija iz kategorije Sport (dalje u tekstu: Javni natječaj) je dostava prijedloga programa, projekata i/ili manifestacija radi promicanja interesa za opće dobro u području Sport.

Javnim natječajem želi se povećati učinkovitost i sposobnost udruga i drugih organizacija civilnog društva te jačanje partnerstva i suradnje civilnog društva s ostalim dionicima.

2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost ovog Javnog natječaja iznosi je 18.960,00 EUR.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu, projektu i/ili manifestaciji iznosi 700,00 EUR, a najviši iznos po pojedinom programu, projektu i/ili manifestaciji iznosi 7.000,00 EUR.

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji na Javni natječaj jesu udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge i druge organizacije civilnog društva, zaklade, ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne;
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- aktivno djeluju na području grada Dubrovnika;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Ustanove bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj Ustanove i doprinosi promicanju i ostvarenju ciljeva Ustanove, društva i lokalne zajednice;
- su uredno ispunili i/ili ispunjavaju sve obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju;
- nemaju dugovanja s osnove javnih davanja prema državnom proračunu Republike Hrvatske niti financijskih dugovanja prema Ustanovi;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i isti nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća svim nadležnim institucijama.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

1. pravne osobe koje nisu registrirane kao pravne osobe iz prethodne točke ovih Uputa za prijavitelje
2. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija;
4. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
5. udruge odnosno druge pravne osobe koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
6. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
7. udruge koje su u stečaju;
8. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
9. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
10. političke stranke;
11. organizacije koje promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom Republike Hrvatske i zakonima Republike Hrvatske;
12. organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Ustanovi;
13. organizacije koje su svojim dosadašnjim radom i/ili aktivnostima štetile ugledu Ustanove ili joj nanijele imovinski ili neimovinsku štetu.

Svaki prijavitelj može prijaviti i ugovoriti s Davateljem financijskih sredstava najviše jedan program, projekt i/ili manifestaciju u sklopu Javnog natječaja.

4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Planirano trajanje financiranja programa, projekata i/ili manifestacija je 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području grada Dubrovnika.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- programi sportske škole
- programi treninga i natjecanja
- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- sportska priprema, natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.
- razvoj kapaciteta udruga, drugih organizacija civilnog društva, zaklada, ustanova, vjerskih zajednica i drugih neprofitnih organizacija za obavljanje prethodno navedenih aktivnosti.

ili pridonosi razvoju kapaciteta udruga, drugih organizacija civilnog društva, zaklada, ustanova, vjerskih zajednica i drugih neprofitnih organizacija za obavljanje prethodno navedenih aktivnosti.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog natječaja, a prethodno nisu navedene.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta, programa i/ili manifestacije u razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Pri ocjeni projekta, programa i/ili manifestacije ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi:

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa, projekata i/ili manifestacija, a ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Neprihvatljivim troškovima projekta, programa i/ili manifestacije smatraju se:

- dugovi za pokrivanje gubitaka,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama

6. KAKO SE PRIJAVITI NA JAVNI NATJEČAJ?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima u slučaju da imate dodatna pitanja o provedbi Javnog natječaja.

Program ili projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovih Uputa za prijavitelje i objavljeni su zajedno sa ovim Uputama za prijavitelje na mrežnim stranicama Ustanove (www.lokrum.hr).

Prijava na ovaj Javni natječaj se smatra potpunom ako sadrži **SVE OBVEZNE OBRASCE ispunjene na računalu, potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe** podnositelja zahtjeva, svu obveznu dokumentaciju i priloge sukladno Javnom natječaju i to:

1. Obrazac A1 - Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac A2 - Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac B1 – Životopis voditelja projekta
4. Obrazac D - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Ukoliko je primjenjivo, obveznim obrascem za prijavu smatra se:

5. Obrazac B2 – Izjava o partnerstvu, za svakog partnera posebno
6. Obrazac B3 - Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

te ih je potrebno ispuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom od strane ovlaštene osobe prijavitelja.

Ukoliko je projekt organizacije civilnoga društva usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, i to:

1. Presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od 6 mjeseci;
2. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka (Obrazac B3);
3. Presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Sastavni i neobvezni dio natječajne dokumentacije su sljedeći obrasci:

1. Obrazac C - Obrazac za procjenu kvalitete prijava
2. Obrazac E1 - Obrazac opisnog izvještaja projekta
3. Obrazac E2 - Obrazac financijskog izvještaja projekta
4. Obrazac F - Ugovor o financiranju

Davatelj financijskih sredstava može od podnositelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 8 (osam) dana. Za prijavitelje koji na zahtjev davatelja financijskih sredstava u navedenom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Davatelj financijskih sredstava može od podnositelja čija se prijava ocijeni kao prihvatljiva za financiranje zatražiti dodatnu dokumentaciju sukladno članku 19. Uredbe i točki 6. Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i/ili manifestacija iz kategorije Sport.

Svi obrasci navedeni u ovoj točki biti će objavljeni na web – stranicama Ustanove, i to www.lokrum.hr, kao i na web – stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, i to: <https://udruge.gov.hr/>.

Sastavni dio natječajne dokumentacije čini i Pravilnik Upravnog vijeća JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM o sponzoriranju i doniranju, KLASA: 025-03/22-01/06; URBROJ: 2115-54-01-22-01, donesen na 21. sjednici Upravnog vijeća JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM održane dana 23.12.2022. godine.

7. SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA

Obrazac opisa programa ili projekata obuhvaća podatke o podnositelju prijave i informacije o sadržaju programa ili projekta.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrazac neće se razmatrati.

Obrazac treba biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta.

8. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROGRAMA, PROJEKTA I/ILI MANIFESTACIJE

Obrazac proračuna programa ili projekta obuhvaća podatke o nazivu natječaja, nazivu prijavitelja i nazivu programa ili projekta te prihodima i rashodima programa ili projekta.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

Obrazac treba biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta.

10. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni natječaj je najkasnije do dana 02.12.2024. godine odnosno do isteka planiranih finansijskih sredstava osiguranih u 2024. godinu za provedbu ovog Natječaja.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijarnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu na Javni natječaj.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima Javnog natječaja i ovim Uputama, neće se razmatrati.

Prijave koje su zaprimljene prije isteka roka za prijavu se otvaraju i administriraju po njihovom primitku, a rok za ugovoranje je 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

11. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Natječajna dokumentacija dostavlja se Ustanovi poštom preporučeno ili osobnim urudžbiranjem na adresi sjedišta Ustanove, a natječajnu dokumentaciju moguće je dostaviti i elektroničkom poštom (e-mailom) o čemu će Ustanova bez odgode podnositelju potvrditi primitak elektroničke pošte (e-maila).

Natječajna dokumentacija dostavlja se na sljedeću adresu:

JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM
Put od Bosanke 4
20 000 DUBROVNIK

uz napomenu „*JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I/ILI MANIFESTACIJA IZ KATEGORIJE SPORT – NE OTVARAJ**“

ili elektroničkom poštom (e-mailom) na adresu:

pisarnica@lokrum.hr

12. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkom poštom (e-mailom) na adresu: pisarnica@lokrum.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

13. ŠTO NAKON PODNOŠENJA PRIJAVE?

Natječajnu dokumentaciju nakon podnošenja prijave na Javni natječaj obrađuje Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova Ustanove u kojoj se:

- zaprimaju i obrađuju podnesene prijave;
- provodi postupak koji prethodi donošenju odluke Upravnog vijeća Ustanove.

Odluku o prihvaćanju financiranja donosi Upravno vijeće Ustanove uz mišljenje ravnatelja Ustanove.

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, Ustanova na svojim službenim mrežnim stranicama objavljuje rezultate natječaja s podacima o prijaviteljima, vrstama podrške, programima, projektima i/ili manifestacijama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Ako Ustanova po zaprimljenoj prijavi na Javni natječaj odobro financiranje projekta, programa i/ili manifestacije s korisnikom će se sklopiti ugovor o financiranju. U ugovoru će Ustanova i korisnik pobliže urediti međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promidžbenih aktivnosti za koje Ustanova iskaže interes.

Ustanova će, u roku od 8 (slovima: osam) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno o prihvaćanju financiranja, obavijestiti prijavitelje čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Ustanove da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

14. PRAVO PODNOŠENJA PRIGOVORA

Davatelj financijskih sredstava uzet će u obzir samo one prijave koje su pravodobno podnesene i koje ispunjavaju sve uvjete iz ovog Javnog natječaja, Uputa za prijavitelje i popratnih obrazaca te eventualne druge natječajne dokumentacije.

Ustanova će prijaviteljima koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Ustanovi u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi posebno povjerenstvo.

Temeljem odluke posebnog povjerenstva po prigovoru, odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

Prigovor, u pravilu, ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

15. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave odobrenih projekata, programa i/ili manifestacija sa svom pratećom dokumentacijom Ustanova neće vraćati prijaviteljima.

16. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa, projekta i/ili manifestacije od strane Ustanove.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se ugovorom.

Korisnici su dužni sredstva utrošiti namjenski, a po završetku projekta, programa i/ili manifestacije za koja su financijska sredstva dodijeljena, dužni su Ustanovi dostaviti izvješće koje se sastoji od izvješća o postignutim rezultatima i ciljecima, kao i financijskog prikaza i dokaza o namjenski utrošenom dodijeljenim iznosima.

U slučaju da se izvješće ne dostavi u roku od 30 dana od završetka programa, projekta i/ili manifestacije za koju su financijska sredstva dodijeljena, odnosno ukoliko izvješće ne opravda utrošena sredstva, ravnatelj Ustanove će pisanim putem zatražiti, a korisnik je dužan bez odgode vratiti djelomično ili u cijelosti dodijeljena financijska sredstva na račun Ustanove.

17. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Javnog natječaja	26.01.2024.
Rok za dostavu prijava	Do 2.12.2024. ili do utroška financijskih sredstava
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	Do kraja roka za dostavu prijava
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	7 radnih dana od dana zaprimanja
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja	10 dana
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog natječaja	8 radnih dana od dana donošenja Odluke o upućivanju

	prijave na stručno ocjenjivanje
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	15 dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenim web – stranicama Ustanove, i to: www.lokrum.hr.

18. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Ustanove, i to: www.lokrum.hr, kao i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, i to: <https://udruge.gov.hr/>.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Tekst Javnog natječaja;
2. Upute za prijavitelje;
3. Obrasci za prijavu programa ili projekta:
 1. Obrazac opisa programa ili projekta (u WORD formatu);
 2. Obrazac proračuna programa ili projekta (u EXCEL formatu);
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
6. Obrazac Životopis voditelja projekta
7. Obrazac Izjave o partnerstvu
8. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave programa, projekta i/ili manifestacije;
9. Obrasci za izvještavanje:
 1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (u WORD formatu);
 2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa, projekta i/ili manifestacije (u EXCEL formatu).
10. Obrazac Ugovora o financiranju.

Dodatni dokument:

1. Pravilnik Upravnog vijeća JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM o sponzoriranju i doniranju, KLASA: 025-03/22-01/06; URBROJ: 2115-54-01-22-01, donesen na 21. sjednici Upravnog vijeća JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM održanoj dana 23.12.2022. godine;