

Javna ustanova 'REZERVAT LOKRUM' Evidencijski broj nabave: 2.1./MV/2018 Dubrovnik, 26.10. 2018.g.
--

DOKUMENTACIJA O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI USLUGA

Predmet nabave:

Usluge popravka i održavanja m/b Skala i m/b Zrinski

**Evidencijski broj nabave:
2.1./MV/2018**

SADRŽAJ :		Stranica
1.	OPĆI PODACI	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	3
3.	OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	5
4.	OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	9
5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	10
6.	EUROPSKA JEDNISTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	12
7.	PODACI O PONUDI	14
8.	OSTALE ODREDBE	20
9.	PRILOZI :	24
	Prilog 1. TROŠKOVNIK	25

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1.	OPĆI PODACI :
1.1.	<p>NARUČITELJ:</p> <p>Javna ustanova 'REZERVAT LOKRUM' Od Bosanke 4, 20 000 Dubrovnik OIB 09038784691 MB 3303462; Žiro rn. HR5924070001100019925 Tf. 020 311 738 Fax 020 427 242 web: www.lokrum.hr, e-mail: lokrum@lokrum.hr ravnatelj@lokrum.hr</p>
1.2.	<p>Osobe zadužene za kontakt:</p> <p>Maja Martić, Voditelj poddjela za javnu nabavu i odnose s javnošću Broj telefona: 020/805 390 Elektronička pošta: maja@lokrum.hr</p> <p>Jere Skorin, Voditelj pomorskog odjela Broj telefona: 0992546774 Elektronička pošta: jere@lokrum.hr</p> <p>Osobe zadužene za kontakt u vremenu od 09.00 do 13.00 sati. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija odnosno podataka između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH). Zainteresirani ponuditelji zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom. Ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.</p>
1.3.	<p>Evidencijski broj nabave: 2.1./MV/2018.</p>
1.4.	<p>Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).</p>
1.5.	<p>Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluge. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.</p>
1.6.	<p>Jezik postupka: hrvatski.</p>
1.7.	<p>Procijenjena vrijednost predmeta nabave je : 1.250.000,00 kuna</p>
1.8.	<p>Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Temeljem provedenog postupka sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge.</p>

1.9.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.
1.10.	Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.
1.11.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za nabavu usluga, Naručitelj nije obavezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.
1.12.	Elektronička dostava : Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16). Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

2.	PODACI O PREDMETU NABAVE :
2.1.	Opis predmeta nabave: Predmet nabave su usluge popravka i održavanja m/b Skala i m/b Zrinski, sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Radi podnošenja kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se izvršiti uviđaj na brodovima. Predmetne brodove se može pregledati uz prethodnu najavu na e-mail: maja@lokrum.hr , jere@lokrum.hr . Zahtjev za razgledanje broda mora biti dostavljen Naručitelju pisano ili elektroničkom poštom najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj će isto omogućiti u roku od tri dana od zaprimanja zahtjeva.
2.2.	Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV: CPV oznaka predmeta nabave: 50241000-6 CPV naziv predmeta nabave: Usluge popravka i održavanja brodova
2.3.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Predmet nabave nije podijeljen na grupe te ponuditelj podnosi jedinstvenu ponudu za cjelokupni predmet nabave.
2.4.	Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave je navedena u Troškovniku (Prilog 1.), koji se može preuzeti zajedno s Dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
2.5.	Tehničke specifikacije: Tehničke specifikacije su navedene u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 1 ove Dokumentacije o nabavi.
2.6.	Troškovnik:

	<p>Troškovnik s opisima stavki, jedinicama mjere i navedenim količinama predmeta nabave je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Prilog 1.). Učitana je u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i dostupan za preuzimanje.</p> <p>Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta. Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati i ovjeravati pečatom ponuditelja.</p> <p>Upute za popunjavanje Troškownika:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškownika, b) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, c) Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškownika čini cijenu ponude. <p>Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.</p>
2.7.	<p>Mjesto izvršenja usluge : Mjesto izvršenja usluge je lokacija remontnog brodogradilišta/brodopopravljača odabranog Ponuditelja.</p>
2.8.	<p>Rok početka i završetka izvršenja usluge: Predviđeni rok početka izvršenja usluge je 10.12. 2018. a završetak izvršenja usluge je najkasnije 90 kalendarskih dana od dana ulaska brodova u odabrano brodogradilište.</p>
2.9.	<p>Opcije i moguća obnavljanja ugovora: Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i 2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja. <p>Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.</p> <p>Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti. 2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora. 3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. <p>Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.</p>

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. Primjene članka 315. ZJN 2016
2. Općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. Obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. Izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. Izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. Izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. Ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. Vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pisano neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

3.	OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA :
3.1.	Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:
a)	sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji , na temelju:

	<p>članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;</p> <p>članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p>
b)	<p>korupciju, na temelju:</p> <p>članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p>
c)	<p>prijevaru, na temelju:</p> <p>članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p>
d)	<p>terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:</p> <p>članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,</p> <p>članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p>
e)	<p>pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju</p> <p>članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p>
f)	<p>dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:</p> <p>članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,</p> <p>članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p>
3.2.	<p>Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član</p>

upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj će isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1, ponuditelj u ponudi dostavlja: **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti:

Ponuditelj kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera ponuditelj dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom.
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom.
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

	<p>U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Ponuditelj kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.</p>
<p>3.3.</p>	<p>Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili 2. u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. <p>Iznimno, Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p> <p>Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:</p> <p>- Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi.</p> <p>Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.</p> <p>Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.</p> <p>Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.3. ponuditelj u ponudi dostavlja:</p> <p>ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.</p>

4. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA :

	Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:
4.1.	<p>nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezađužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.</p> <p>Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje : -Izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</p> <p>Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.</p> <p>Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.</p>
4.2.	<p>Ponuditelj kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir ponuditelja, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi. U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.</p> <p>Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.</p> <p>Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.</p>
4.3.	<p>Ponuditelj pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira ponuditelja ili dodjele ugovora.</p>
4.4.	Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4. ponuditelj u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI) :
	Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:
5.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
	<p>Ponuditelj je obvezan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost sukladnu predmetu nabave.</p> <p>Dokumenti kojima se dokazuje tražena sposobnost: -Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.</p> <p>Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra obvezni su pojedinačno dostaviti ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.</p> <p>Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.</p>
5.2.	Tehnička i stručna sposobnost
	<p>Ponuditelj je obvezan dostaviti Potvrdu o urednom izvršenju jednog ili više ugovora u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini koji je vezan uz predmet nabave i razmjern predmetu nabave odnosno koji su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.</p> <p>Tehnički uvjeti u brodogradilištu: Ukoliko brodogradilište za vađenje broda na suho nema navoz na kojem se brod nasloni na kobilicu cijelom svojom dužinom nego koristi dizalicu ili travel lift sa platnenim trakama (bragama), minimalan broj platnenih traka (braga) mora biti šest (6).</p> <p>Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o tehničkoj opremi, tj. izjavu da raspolaže tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora prema specifikacijama iz Troškovnika i gore navedenim tehničkim uvjetima u brodogradilištu.</p>

	<p>Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da ponuditelj raspolaže tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora. Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost).</p>
<p>5.3.</p>	<p>Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednica gospodarskih subjekata)</p> <p>Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su nakon što je odluka o odabiru postala izvršna dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.</p>
<p>5.4.</p>	<p>Podugovaranje</p> <p>Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) 3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. <p>Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.</p>

	<p>Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).</p> <p>Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.</p>
5.5.	<p>Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata</p> <p>Ponuditelj može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.</p> <p>Ponuditelj se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.</p> <p>Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.</p>

6.	<p>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) :</p> <p>Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava ponuditelja, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj ponuditelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nije u jednoj od situacija zbog koje se ponuditelj isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), -ispunjava tražene kriterije za odabir ponuditelja.
	<p>Ponuditelj je obvezan dostaviti popunjeni ESPD obrazac.</p> <p>Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD koja sadržava podatke iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi.</p>
	<p>U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će Ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti tražene dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, Ponuditelj u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.</p> <p>Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. Format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave.</p>

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i naručitelju** Gospodarski subjekt će ispuniti podatke o objavi u EOJN

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

- **Dio VI. Završne izjave**

Ponuditelj koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD. Ponuditelj koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ponuditelj koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više Ponuditelja, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja da u roku od (6) šest dana od dana zaprimanja zahtjeva, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u roku od 6 (šest) dana od dana zaprimanja zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je Ponuditelj naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati Ponuditelja da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3., 4. i 5. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Ponuditelja se može isključiti iz postupka nabave ili on može biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir Ponuditelja, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili Ponuditelj ne može dostaviti popratne dokumente.

7.	PODACI O PONUDI :
7.1.	<p>Sadržaj i način izrade ponude: Ponuda sadrži najmanje sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave, koji uključuje ponudbeni list/ i popis priloženih dokumenata ponude, 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude, dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude u omotnici sa naznakom predmeta nabave, 3. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, 4. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje kriterije za odabir - uvjete sposobnosti, 5. Ispravno popunjeni Troškovnik, 6. Ispunjeni ponudbeni list sukladan obrascu EOJNRH, 7. Popunjeni ESPD obrazac- za svakog ponuditelja zasebno. <p>Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa pri čemu ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.</p> <p>Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.</p> <p>Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.</p> <p>Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.</p> <p>Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.</p>

	<p>Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.</p> <p>Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.</p>
<p>7.2.</p>	<p>Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude</p> <p>U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.</p> <p>Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.</p> <p>Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).</p> <p>Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.</p> <p>Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.</p>
<p>7.3.</p>	<p>Način dostave: Elektronička dostava</p> <p>Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.</p> <p>Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.</p> <p>Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.</p> <p>Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.</p> <p>Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/</p> <p>Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o</p>

zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje ponuditelj mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Ponuditelj se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani ponuditelj pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Ponuditelj je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Ponuditelj je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Dostava dijela/djelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude, dokumenata, koji ne postoje u elektroničkom obliku, te ih Ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN. Ponuda se smatra pravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku budu zaprimljeni na adresi Naručitelja do isteka roka za podnošenje ponuda.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: **Javna ustanova REZERVAT LOKRUM, Od Bosanke 4, 20000 Dubrovnik,**
- potpuni naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave **2.1./MV/2018,**
- naziv predmeta nabave: **Usluge popravka i održavanja m/b Skala i m/b Zrinski**
- dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno,
- naznaka „ne otvaraj“.

	<p>Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.</p> <p>U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.</p>
7.4.	<p>Elektronička dostava ponude : Obvezna</p>
7.5.	<p>Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene: Varijante ponuda nisu dopuštene.</p>
7.6.	<p>Cijena predmeta nabave i način određivanja cijene ponude: Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj treba popuniti priloženi Troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.</p> <p>Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.</p> <p>Ukoliko Ponuditelj odobrava popust Naručitelju uključit će ga u cijenu ponude, a odobreni popust izražen u apsolutnoj vrijednosti također treba biti prikazan zasebno. Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.</p>
7.7.	<p>Računska ispravnost ponude: Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računске pogreške u specifikaciji Troškovnika i obrascu ponudbenog lista. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke Troškovnika ili cijena ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom Troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji iz članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN65/2017) Naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 5. Pravilnika. Naručitelj ispravlja i druge računске pogreške u Troškovniku i ponudbenom listu. U zahtjevu za prihvrat ispravka računске pogreške koji Naručitelj obvezno mora tražiti, naznačuje se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravka. Ponuditelj je obvezan odgovoriti na Zahtjev u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Odgovor Ponuditelja na zahtjev za prihvrat računске pogreške sastavni je dio zapisnika iz</p>

	članka 28. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN65/2017)
7.8.	Valuta ponude : Hrvatska kuna.
7.9.	Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca računajući od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
7.10.	Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj će odabir ponude vršiti na temelju sljedećih kriterija: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cijene ponude bez PDV- a 2. Zavisnih troškova (ZT) Naručitelja. Zavisni troškovi Naručitelja stvaraju dodatne troškove održavanja brodova te oni, uz cijenu ponude, naručitelju stvaraju obvezu i povećanje ukupnih troškova popravka i održavanja brodova koji su predmet ovog postupka javne nabave. Stoga je prvenstveni razlog odabira kriterija ekonomski najpovoljnije ponude ekonomično trošenje sredstava Naručitelja.
7.10.1	Opis kriterija i način izračuna troškova: Visinu zavisnih troškova izračunavati će Naručitelj. Zavisni troškovi (ZT) uključuju samo troškove goriva (TG) brodova za plovidbu od njihova veza do mjesta remonta i nazad. Za izračun zavisnih troškova goriva brodova, naručitelj će kao ulazne parametre koristiti <ol style="list-style-type: none"> 1) udaljenost morem između mjesta veza brodova naznačenog u ponudbenom troškovniku i mjesta pružanja usluge remonta (u nautičkim miljama); 2) prosječnu potrošnju goriva pogonskih motora brodova (lit/NM); 3) cijenu litre goriva Eurodizel plavi (kn/lit.) bez PDV-a, koju naručitelj ostvari kod svog ugovornog dobavljača INA d.d. Zagreb, a koja će vrijediti na dan otvaranja ponuda, sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata. Udaljenost morem između mjesta veza brodova i mjesta pružanja usluge održavanja (u nautičkim miljama) utvrdit će se podacima navedenim u „Daljinaru Jadranskog mora“, izdanog od strane Hidrografskog instituta, izdanje 1977.godine. Ponuditelj stoga mora u Ponudbenom listu u polju predviđenom za upis mjesta pružanja usluga navesti lokaciju, odnosno točnu adresu na kojoj će se usluga popravka i održavanja brodova vršiti. Za izračun zavisnih troškova uzimat će se prosječna potrošnja goriva pri putnoj brzini od 10 (deset) NM za brodove: <ul style="list-style-type: none"> - m/b Skala u iznosu od 5 litara /NM - m/b Zrinski u iznosu od 5 litara /NM
7.10.2	Izračun troškova goriva i ukupnih troškova naručitelja: Izračun troškova goriva (TG) i ukupnih troškova naručitelja (UTN): Iznosi dobiveni sukladno kriteriju zavisnih troškova goriva (TG) naručitelja zbrojit će se s cijenom ponude (CP) bez PDV –a, naznačene u ponudbenom listu. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda (UTN) koja ima najmanji iznos zbroja cijene ponude (CP) i troškova goriva (TG) naručitelja dobivenih prema sljedećim formulama:

$$TG = 2 \times (A \times B \times C)$$

$$UTN = CP + TG$$

Značenje skraćenica:

UTN	Ukupni troškovi naručitelja (u kn bez PDV –a)
CP	Cijena ponude (u kn bez PDV-a)
TG	Troškovi goriva broda (kn/lit bez PDV-a)
A	Zbroj udaljenosti morem od mjesta veza broda do mjesta pružanja usluge popravka i održavanja brodova i natrag u nautičkim miljama (NM)
B	Prosječna potrošnja goriva pogonskih motora za brodove: 5 litara/NM
C	Cijena litre goriva bez PDV-a (INA Eurodizel plavi) na dan otvaranja ponuda (kn/lit bez PDV-a)

Prikaz mjesta veza brodova:

Brodovi	Mjesto veza brodova
m/b Skala	Luka Gruž, Dubrovnik
m/b Zrinski	Luka Gruž, Dubrovnik

7.11. Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda koja ima najmanji iznos zbroja cijene ponude i troškova goriva naručitelja.

U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak iznos zbroja cijene ponude i troškova goriva naručitelja, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.12. Jezik i pismo, ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

7.13. Dostava ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude je **19.11.2018. u 10:00 h;**

Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku potrebno je dostaviti osobno ili poštom na adresu: **Javna ustanova 'Rezervat Lokrum', Od Bosanke 4, 20000 Dubrovnik** i mora biti uveden u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Ponuda koja se dostavlja u elektroničkom obliku prilaže se u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

7.14. Otvaranje ponuda:

Ponude se javno otvaraju 19.11.2018. u 10:00 sati na adresi: Javna ustanova 'Rezervat Lokrum', Od Bosanke 4, 20000 Dubrovnik.

Javno otvaranje ponuda **započinje odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda**, na adresi Naručitelja.

Izmjena i/ili dopuna elektroničkih ponuda obavlja se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

	<p>Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.</p> <p>Prvo se otvaraju elektronički dostavljene ponude prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda, a nakon njih ponude dostavljene u papirnatom obliku prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.</p> <p>Za svaku dostavljenu otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena, a za sve ponude će se naglas pročitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja, ▪ cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. <p>Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude. O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.</p> <p>Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.</p> <p>Javnom otvaranju može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti, a prisustvovati mogu i druge zainteresirane osobe.</p> <p>Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo stručno povjerenstvo naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.</p>
--	--

8.	OSTALE ODREDBE :
8.1.	<p>Zahtjev za objašnjenja i izmjenu dokumentacije :</p> <p>Sukladno članku 293. Zakona o janoj nabavi (NN 120/16), ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtjevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od 6 (šest) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.</p>
8.2.	<p>Jamstva :</p> <p>a) Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.</p> <p>Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, u iznosu od 37.000,00 kn s rokom valjanosti najmanje 3 mjeseca od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.</p>

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje jednak roku valjanosti ponude. U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti ako ponuditelj:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ovoga Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN: HR HR5924070001100019925 s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi. Naručitelj će neuspjelim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo treba biti priloženo na način koji omogućuje umetanje i vađenje bez oštećenja.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova.

- b) Odabrani ponuditelj s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi u obvezi je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

	U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za dobro izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.
8.3.	Norme osiguranja kvalitete Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati posjedovanje važeće potvrde (certifikata) o primjeni međunarodne norme osiguranja kvalitete ISO 9001 za opseg djelatnosti sukladan predmetu nabave. Naručitelj će od ponuditelja prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.
8.4.	Polica osiguranja Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu preslike Police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od strane jednog od osiguravajućih društava.
	Jamstveni rok Ponuditelj mora ponuditi minimalni jamstveni rok za izvršenje tehničke podrške u trajanju od 12 mjeseci.
8.5.	Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju : Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.
8.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja : Naručitelj će plaćanje izvršiti uplatom sredstava u roku od 15 dana na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno Podugovaratelja, nakon izvršene usluge i zaprimljenog računa. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom ove Dokumentacije o nabavi.
8.7.	Rok mirovanja i uvid u ponude : Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi petnaest (15) dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan Ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom Ponuditelju. Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.
8.8.	Ugovor o javnoj nabavi : S jednim odabranim Ponuditeljem će se zaključiti Ugovor o javnoj nabavi usluga.
8.9.	Propisi koji se primjenjuju : Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN65/17).

	<p>U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (19/14, 73/17) - Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).
8.10.	<p>Uputa o pravnom lijeku :</p> <p>Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.</p> <p>Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.</p> <p>Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 405. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16), smatrat će se nepravodobnom.</p> <p>U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti na nadmetanje i dokumentacije o nabavi, te dodatne dokumentacije ako postoji, - objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka, - objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju o nabavi te na postupak otvaranja ponuda, - primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja. <p>Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1 članka 406. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.</p>
8.11.	<p>Tajnost dokumentacije :</p> <p>Ponuditelj u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.</p> <p>Ponuditelj ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.</p> <p>Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.</p>
8.12.	<p>Ostali podaci:</p> <p>Dokumentacija o nabavi sa pripadajućim Troškovnikom u cijelosti je stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave. U slučaju da Ponuditelj nije</p>

	<p>registriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt u ovoj nabavi, sam snosi rizik podnesene ponude koja nije u suglasju s eventualno objavljenim izmjenama/dopunama/pojašnjenjima Dokumentacije. Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.</p> <p>Učitavanjem i predajom ponude u EOJN ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016. S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).</p>
<p>8.13.</p>	<p>Opće odredbe o završetku postupka javne nabave : Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u Dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat. Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.</p>

<p>9.</p>	<p>PRILOZI :</p>
<p>9.1.</p>	<p>Troškovnik (Prilog 1.)</p>

TROŠKOVNIK

Prilog 1.

PREDMET NABAVE : USLUGE POPRAVKA I ODRŽAVANJA m/b SKALA i m/b ZRINSKI

IME BRODA (PRETHODNO IME):	S K A L A
Dužina preko svega (m):	20,00
Širina (m):	6 m
Godina izgradnje/ materijal	1971/ drvo
HRB Reg. Br.	14396

Redni Broj	Specifikacija radova (m/b Skala)	Kol.	Jed. mjera	Jed. cijena	Cijena bez PDV-a
A	RADOVI DOKOVANJA :				
1.	Izvlačenje broda uz predhodno otpajanje osovinskih vodova i porinuće broda	1	Kpl		
2.	Pregled broda	1	Kpl		
3.	Čišćenje i pranje podvodnog dijela broda	110	M2		
4.	Izbijanje starog,izrada i postavljanje novog čepa	1	Kom		
5.	Pranje nadvodnog dijela broda i nadgrađa	80	M2		
6.	Smještaj broda u zatvoreni prostor (hala)	60	Dan		
7.	Ispust i odvoz kaljuže	100	L		
8.	Korištenje skele po danu / 60 dana	60	Dan		
B.	RADOVI NA TRUPU BRODA :				
9.	Brušenje podvodnog dijela broda (dio od cca 40m2) te bojanje underwater praimerom (1 premaz,boju isporučuje brod)	1	Kpl		

10.	Šuperenje podvodnog dijela broda po potrebi	200	M		
11.	Prezabijanje podvodnog dijela broda, cijena po kilogramu, cijena za 20 kg.	20	Kg		
12.	Izmjena Zn protektora	80	Kg		
13.	Pregled i čišćenje podvodnih usisa	2	Kom		
14.	Pregled i čišćenje usisnih košara	2	Kom		
15.	Demontaža i montaža lijeve i desne ljuljne kobilice, čišćenje i bojanje temeljnim premazom (2 premaza, boju isporučuje brod), izrada i montaža novih pocinčanih pašaica (navojna šipka) za montažu istih	2	Kpl		
16.	Bojanje podvodnog dijela broda (2 premaza, boju isporučuje brod)	110	m ²		
17.	Bojanje vodene crte, HRB oznake (boju isporučuje brod)	1	Kpl		
18.	Ručno površno brušenje, kitovanje i bojanje trupa broda nadvodno do razme (2 premaza, boju isporučuje brod)	1	Kpl		
19.	Izmjena vanjske oplata desnog i lijevog boka broda od srednjih vrata prema krmi u visini od prvih pet vojeva ispod palube. Dimenzija trenica 150x56 mm ukupne duljine od cca 70 m. Izmjena podrazumijeva ; vađenje stare trenice, vađenje starih čavala, začepljivanje rupa od starih čavala na rebrima drvenim čepovima, ocrtavanje nove trenice, izrada nove trenice, bojanje temeljnom bojom prije same ugradnje, začavljanje pocinčanim čavlima i šuperenje.	70	M		
20.	Izmjena dijelova osnovne oplata broda - pojedinačne trenice, na nadvodnom i podvodnom dijelu broda, izvan obima opisanog u prethodnoj točki. Dimenzije trenice 150x42 mm ukupne duljine od cca 50 m. Izmjena podrazumijeva sve kao i kod prethodne stavke.	100	M		
21.	Izmjena dijelova osnovne oplata broda - pojedinačne trenice na podvodnom dijelu broda. Dimenzije trenice 150x56 u ukupnoj duljini od 50 m. Izmjena podrazumijeva vađenje stare trenice, vađenje starih čavala, začepljivanje rupa od starih čavala na rebrima drvenim čepovima, ocrtavanje nove trenice, izrada nove trenice, bojanje temeljnom bojom prije same ugradnje, začavljanje pocinčanim čavlima i šuperenje.	50	M		
22.	Sanacija rebara. Potrebno je izvršiti djelomičnu sanaciju - podvostručenje rebara na koja se nastavljaju nosači linice (mrtve bande) - štiti, od srednjih vrata prema krmi lijevo i desno. Sanacija podrazumijeva odrezivanje dotrajalog dijela građevnog rebara te ugradnja istog novog dijela te po potrebi dodatno bočno podvostručenje. Sveukupno se radi o 20 rebara.	25	M		
23.	Sanacija nosača linice - štiti. Sanacija podrazumijeva po potrebi djelomično podvostručenje postojećih nosačalnice ili potpuno vađenje starih nosača, izrada i ugradnja novih. Sveukupno 16 štita.	20	M		

C)	RADOVI NA OSOVINSKIM VODOVIMA :				
24.	Demontaža i montaža brodskih vijaka	2	Kom		
25.	Odspajanje lijeve i desne osovine propelera sa pribornice spojke,vađenje osovina radi pregleda od strane HRB-a	2	Kom		
26.	Izrada-obrađa nove (lijeve) osovine propelera (materijal osigurava naručitelj)	1	Kom		
27.	Izrada i zamjena ležaja po potrebi	6	Kom		
28.	Izmjena pletenice u šupernicama	2	Kom		
29.	Centriranje i spajanje na brodu u moru	2	Kom		
30.	Izrada izvještaja za HRB	1	Kpl		
31.	Demontaža i montaža bukule i statvene cijevi i eventualno po potrebi okivanje tunela u svrhu učvršćivanja istih (paklina nije uračunata)	2	Kom		
D)	RADOVI NA KORMILU				
32.	Demontaža i montaža lijevog i desnog lista kormila radi vađenja osovina propelera	2	Kom		
E)	RADOVI NA PALUBI				
33.	Izmjena trenica krmene palube.Dimenzije trenica 95 x 50 mm,sveukupno u duljini od cca 40 m.Izmjena podrazumijeva:vađenje starih trenica,vađenje starih čavala,začepeljivanje rupa od starih čavala na postojećim sponjama palube drvenimčepovima,izrada nove trenice,bojanje temeljnom bojom unutarnje strane trenice prije ugradnje,začavlivanje pocinčanim čavlima,šuperenje utora spojeva adekvatnim fleksibilnim kitom i brušenje krmene palube.	40	M		
34.	Sanacija trenica linice -mrtve bande u području od srednjih vrata prema krmu (vanjska i unutarnja oplata).Potrebno je izvršiti vađenje stare trenice,,vađenje starih čavala,začepeljivanje rupa od starih čavala na rebrima drvenim čepovima,ocrtavanje nove trenice,izrada nove trenice,bojanje unutarnje strane trenice temeljnom bojom prije ugradnje,začavlivanje pocinčanim čavlima.Dimenzije trenica;120x45 i 120x35 sveukupne duljine od cca 50 m.	50	M		
35.	Izmjena razme na mrtvoj bandi od srednjih vrata prema krmu lijevo i desno sveukupno u duljini od cca 16 m (dim.220x60) i na krmenom kvadru u duljini od 4 m (dim.280x60).Izmjena podrazumijeva vađenje stare razme,vađenje starih čavala,začepeljivanje rupa od od starih čavala drvenim čepovima,ocrtavanje nove razme,izrada nove razme,bojanje unutarnje strane	20	M		

	razme prije ugradnje temeljnom bojom,začavljanje pocinčanim čavlima.				
36.	Izmjena palubne sržnice (kuvertela) i razme u području od sredine broda prema krmi desno i lijevo sveukupno u duljini od cca 50 m.Dimenzija trenica:180x70,160x70,140x70.Izmjena podazumijeva:vađenje starih trenica,vađenje starih čavala,začepljivanje rupa od starih čavala na sponjama palube drvenim čepovima,ocrtavanje nove trenice,izrada nove trenice,bojanje unutarnje strane trenice prije ugradnje temeljnom bojom,začavljanje pocinčanim čavlima i šuperenje međusobno te šuperenje prema palubi fleksibilnim kitom i brušenje	50	M		
37.	Sanacija elemenata strukture krmene palube.Sanacijom je predviđeno potpuno uklanjanje postojećih,izrada novih prema postojećim,te ugradnja novih sponja.Sveukupno se radi o palubnim sponjama dim.130x130 mm u duljini od cca 20 m.	20	M		
38.	Temelji bitvi.Potrebno je izvršiti demontažu postojećih bitvi,ukloniti postojeći drveni temelj,izraditi novi drveni temelj prema starom,ugraditi novi temelj na palubu te ponovno ugraditi postojeću bitvu.Sve zajedno zabrtviti adekvatnim fleksibilnim kitom.Dimenzija temelja 600x250x50 mm,materijal;tvrd drvo (iroko).	3	Kom		
39.	Izrada imontaža lijevih i desnih vrata na palubi.Dim.vrata 900x550 mm.Sastoje se od 4 voja od kojih su 2 kom 120x45mm i 120x35 sa pripadajućom razmom od dim.220x60 mm i unutarnjom oblogom (šperploča).Vratima pripadaju i okovi (2 šarke i 1 zasun).	2	Kom		
F	RADOVI NA MOTORIMA				
40.	Precentriranje motora	2	Kom		
41.	Priprema i temeljenje ležajeva (4 kom) motora chockfast orange masom	2	kpl		
	Ukupna cijena bez PDV-a (m/ Skala)				
	Vrijednost PDV-a:				
	Ukupna cijena s PDV-om. (m/b Skala)				

IME BRODA (PRETHODNO IME):	ZRINSKI
Dužina preko svega (m):	20,00
Širina (m):	6 m
Godina izgradnje/ materijal	1971/ drvo
HRB Reg. Br.	14347

Redni Broj	Specifikacija radova (m/b Zrinski)	Kol.	Jed. mjera	Jed. cijena	Cijena bez PDV-a
A	RADOVI DOKOVANJA :				
1.	Izvlačenje broda uz predhodno otpajanje osovinskih vodova i porinuće broda	1	kpl		
2.	Pregled broda	1	kpl		
3.	Čišćenje i pranje podvodnog dijela broda	110	M2		
4.	Izbijanje starog,izrada i postavljanje novog čepa	1	kom		
5.	Pranje nadvodnog dijela broda i nadgrađa	80	M2		
6.	Smještaj broda u zatvoreni prostor (hala)	30	dan		
7.	Izrada skele oko broda u jednoj razini	1	kpl		
8.	Korištenje skele po danu / 30 dana	1	kom		
B.	RADOVI NA TRUPU BRODA :				
9.	Šuperenje podvodnog dijela broda po potrebi	200	m		
10.	Prezabijanje podvodnog dijela broda ,cijena po kilogramu,cijena za 20 kg.	20	kg		
11.	Izmjena Zn protektora	80	kg		
12.	Pregled i čišćenje podvodnih usisa	2	kom		
13.	Pregled i čišćenje usisnih košara	2	kom		
14.	Demontaža i montaža lijeve i desne ljuljne kobilice,čišćenje i bojanje temeljnimpremazom (2 premaza,boju isporučuje brod),izrada i montaža novih pocinčanih pašaica (navojna šipka)	2	kom		
15.	Bojanje podvodnog dijela broda (2 premaza,boju isporučuje brod)	110	m ²		
16.	Bojanje vodene crte,HRB oznake (boju isporučuje brod)	1	kpl		
17.	Ručno površno brušenje,kitovanje i bojanje trupa broda nadvodno do razme (2 premaza,boju isporučuje brod)	1	kpl		
18.	Izmjena dijelova osnovne oplata broda -pojedinačne trenice na nadvodnom dijelu broda.Dimenzija trenica osnovne oplata trupa broda 150x42 mm u ukupnoj duljini od 50 m.Izmjena podrazumijeva ;vađenje stare trenice,vađenje starih čavala,začepljivanje rupa od	50	m		

	starih čavala na rebrima drvenim čepovima,ocrtavanje nove trenice,bojanje temeljnom bojom prije same ugradnje,začavljivanje pocinčanim čavlama i šuperenje.				
19.	Izmjena dijelova osnovne oplata broda-pojedinačne trenice na podvodnom dijelu broda.Dimenzije trenica 150x56 mm u ukupnoj duljini od 60 m.Izmjena podrazumijeva ;vađenje stare trenice,vađenje starih čavala,začepeljivanje rupa od starih čavala na rebrima drvenim čepovima,ocrtavanje nove trenice,izrada nove trenice,bojanje temeljnom bojom prije same ugradnje,začavljivanje pocinčanim čavlama i šuperenje	60	m		
C)	RADOVI NA OSOVINSKIM VODOVIMA				
20.	Demontaža i montaža brodskih vijaka	2	kom		
	Odspajanje lijeve i desne osovine propelera sa prirubnica spojke,vađenje osovinu radi pregleda od strane HRB-a	2	kom		
21.	Izmjena pletenice u šupernicama	2	kom		
22.	Centriranje i spajanje na brodu u moru	1	kpl		
23.	Izrada i zamjena ležaja po potrebi	6	kom		
24.	Izrada izvještaja za HRB	2	kom		
D	RADOVI NA KORMILU				
25.	Demontaža i montaža lijevog i desnog lista kormila radi vađenja osovinu propelera				
E	OSTALI RADOVI				
26.	Izrada jarboleta (nosač zastave) od drva fi 45 duljine 1200	1	kom		
27.	Izrada i ugradnja čeličnih upora (nosača palube) u predjelu motora,fi 80 duljine 1600	4	kom		
28.	Izrada klupa za putnike prema postojećim;duljina pojedinačne klupe 3.60 M,ukupna duljina 70 M,širina sjedišta 0.36 M (7 trenica dim.45X20 mm),visina naslona 0.47 M (9 trenica dim 45X20 mm),max.visina sa naslonom 0.92 M,max.širina 0.50 M.Cijena za metar dužni,cijena za 70 met.(Materijal hrast,mahagonij,iroko)	70	M		
	Ukupna cijena bez PDV-a (m/b Zrinski)				
	Vrijednost PDV-a:				
	Ukupna cijena s PDV-om (m/b Zrinski)				

Ukupna cijena ponude bez PDV-a (m/b Skala i m/b Zrinski)	
---	--

Vrijednost PDV-a:	
Ukupna cijena ponude s PDV-om (m/b Skala i m/b Zrinski)	